

3°) -	PUBLICATION AU JOPF	A DEPOSER A L'IMPRIMERIE OFFICIELLE <ul style="list-style-type: none"> ❖ 1 copie du dossier déposé à la DIRAJ ❖ 1 copie du récépissé de Constitution délivré par la DIRAJ <u>Adresse géographique</u> Rue des Poilus, à côté de « Tahiti pas cher » <u>Boîte Postale</u> : 117 – 98713 – Papeete <u>Téléphone</u> : (689)40 500 578 - Fax. : (689)40 500 570 <u>Horaires d'ouverture</u> Lundi à Jeudi de 7h00 à 14h45 Vendredi de 7h00 à 12h45
-------	----------------------------	--

4°) -	ENREGISTREMENT N° TAHITI	A DEPOSER A L'INSTITUT DE LA STATISTIQUE (ISPF) <ul style="list-style-type: none"> ❖ 1 copie du journal officiel <u>Adresse géographique</u> Immeuble UUPA (1 ^{er} étage), rue Edouard Ahnne Papeete <u>Boîte Postale</u> : 395 – 98713 - Papeete <u>Téléphone</u> : (689)40 473 429 – Fax. : (689)40 473 428 <u>Horaires d'ouverture</u> Lundi à Jeudi de 7h00 à 13h30 Vendredi de 7h00 à 12h00
-------	---------------------------------	---

5°)	OUVERTURE D'UN COMPTE BANCAIRE OU POSTAL	Ouvrir un compte bancaire A remettre à la Banque <ul style="list-style-type: none"> ❖ 1 copie du dossier complet, à savoir : (lettre de constitution, liste des membres, statuts, récépissé de la DIRAJ, JOPF, n° TAHITI) Pour l'ouverture du compte, être accompagné par : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> président(e)</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> trésorier(ère)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> vice-président(e)</td> <td><input type="checkbox"/> trésorier(ère) adjoint(e)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> président(e)	<input type="checkbox"/> trésorier(ère)	<input type="checkbox"/> vice-président(e)	<input type="checkbox"/> trésorier(ère) adjoint(e)
<input type="checkbox"/> président(e)	<input type="checkbox"/> trésorier(ère)					
<input type="checkbox"/> vice-président(e)	<input type="checkbox"/> trésorier(ère) adjoint(e)					

6°)	DECLARATION AU SERVICE DE L'ARTISANAT TRADITIONNEL	Déposer (pour être répertorié) au service de l'Artisanat traditionnel : <ul style="list-style-type: none"> ❖ le dossier complet de constitution, à savoir : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> la lettre PV de constitution</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> le récépissé de la DIRAJ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> le JOPF</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> le n° TAHITI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> le Numéro de compte bancaire ou postal</td> </tr> </table> 	<input type="checkbox"/> la lettre PV de constitution	<input type="checkbox"/> le récépissé de la DIRAJ	<input type="checkbox"/> le JOPF	<input type="checkbox"/> le n° TAHITI	<input type="checkbox"/> le Numéro de compte bancaire ou postal
<input type="checkbox"/> la lettre PV de constitution							
<input type="checkbox"/> le récépissé de la DIRAJ							
<input type="checkbox"/> le JOPF							
<input type="checkbox"/> le n° TAHITI							
<input type="checkbox"/> le Numéro de compte bancaire ou postal							